

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
ĐIỂM RÈN LUYỆN

Hướng dẫn dành cho Sinh viên trên Web

MỤC LỤC

I. ĐĂNG NHẬP	2
II. KHAI BÁO MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN.....	3
1. Khai báo nội – ngoại trú	3
1.1. Khai báo nội – ngoại trú.....	3
1.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo nội – ngoại trú.....	5
1.3. Xóa khai báo nội – ngoại trú.....	6
2. Khai báo thông tin minh chứng khác.....	8
2.1. Khai báo thông tin.....	8
2.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo	10
2.3. Xóa khai báo	11
III. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA.....	13
IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN	13

I. ĐĂNG NHẬP

Bước 1: Truy cập vào trang website slink.ptit.edu.vn

Bước 2: Nhập email office 365 đã được học viện cấp để thực hiện đăng nhập
- Sau đó click vào **Tiếp theo**



BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Đăng nhập

taikhoan@ptit.edu.vn

[Bạn không truy cập được vào tài khoản?](#)

[Quay lại](#) [Tiếp theo](#)

Hỗ trợ: support@ptit.edu.vn

Bước 3: Nhập mật khẩu, sau đó click vào **Đăng nhập**.



BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

← hungntt.b24cn431@stu.ptit.edu.vn

Nhập mật khẩu

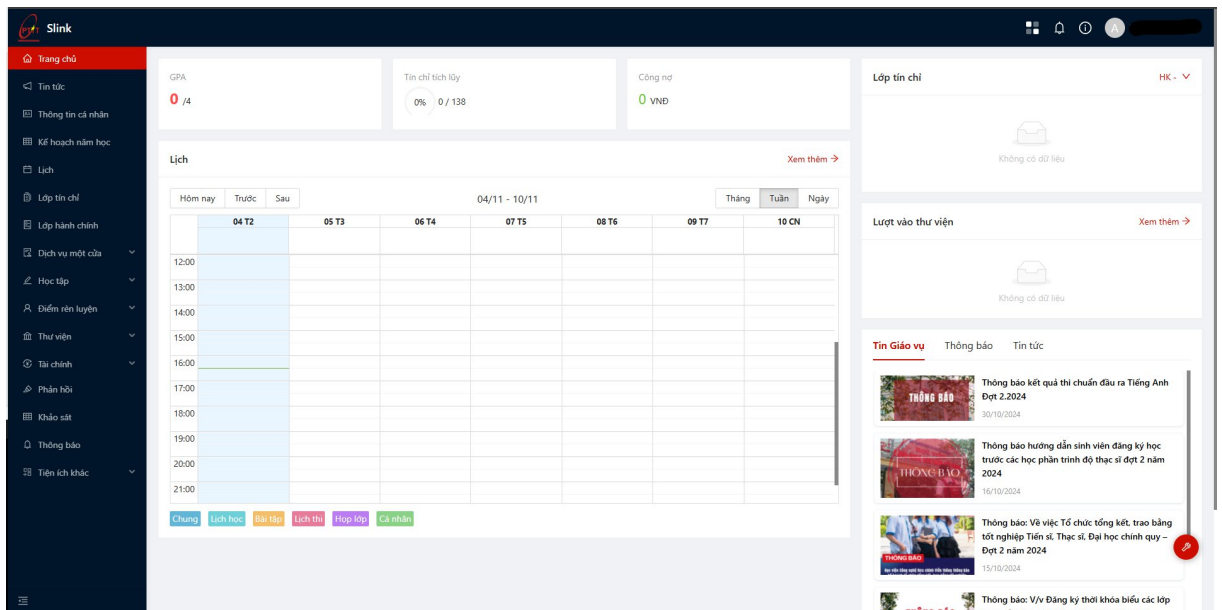
Mật khẩu

[Tôi đã quên mật khẩu](#)

[Đăng nhập](#)

Hỗ trợ: support@ptit.edu.vn

🎉 Đăng nhập thành công. Màn hình Trang chủ hiện thị.



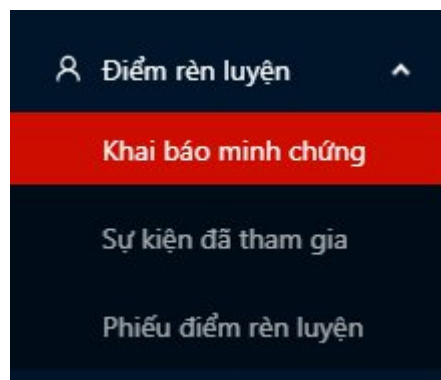
II. KHAI BÁO MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Khai báo nội – ngoại trú

1.1. Khai báo nội – ngoại trú

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên chỉ cần thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần cho mỗi học kỳ.

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Công tác nội ngoại trú

Khai báo minh chứng

Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024

Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024

Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024

Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024

Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Thêm mới

Tải lại

Bộ lọc tùy chỉnh

Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24DC	Văn Anh	D24	Văn Anh	Duyệt	

Tổng số: 1

1

10 / trang

Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Khai báo minh chứng

Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024

Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024

Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024

Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024

Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Thêm mới

Tải lại

Bộ lọc tùy chỉnh

Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24D	Văn Anh	D24	Văn Anh	Duyệt	

Tổng số: 1

1

10 / trang

Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

- Người dùng chọn phân loại cư trú

Công tác nội trú, ngoại trú

* Phân loại cư trú

Nội trú

Nội trú

Ngoại trú

Thêm mới

Hủy

Bước 5: Màn hình khai báo tương ứng với phân loại cư trú hiển thị

Phân loại Nội trú

Công tác nội trú, ngoại trú

* Phân loại cư trú

Nội trú

* Ký túc xá

Nhập Ký túc xá

* Số phòng

Nhập Số phòng

Thêm mới

Hủy

Phân loại Ngoại trú

Công tác nội trú, ngoại trú

* Phân loại cư trú

Ngoại trú

* Tỉnh/Thành phố

Nhập Tỉnh/Thành phố

* Quận/Huyện

Nhập Quận/Huyện

* Xã/Phường

Nhập Xã/Phường

* Số nhà, đường phố

Nhập Số nhà, đường phố

* Họ tên chủ nhà/trợ/người thân

Nhập Họ tên chủ nhà/trợ/người thân

* SĐT của chủ nhà/trợ/người thân

Nhập SĐT của chủ nhà/trợ/người thân

Thêm mới

Hủy

Bước 6: Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

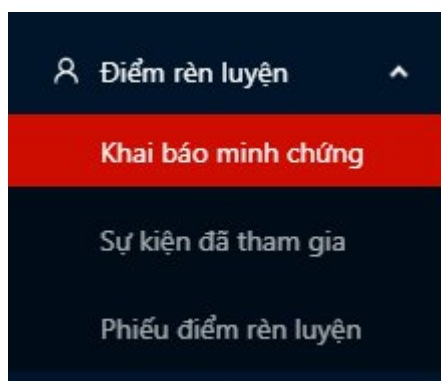
Bước 7: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới**

Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Thông tin khai báo của sinh viên hiển thị với trạng thái mặc định là **Duyệt**.

1.2. *Chỉnh sửa thông tin khai báo nội – ngoại trú*

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên chỉ cần thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần cho mỗi học kỳ.

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Công tác nội ngoại trú

Khai báo minh chứng

Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Thêm mới

Tải lại

Bỏ lọc tùy chỉnh

Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24DC	Văn Anh	D24	Văn Anh	Duyệt	

Tổng số: 1

10 / trang

Bước 3: Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

Lưu ý: Chỉ chỉnh sửa được với minh chứng ở trạng thái Chờ xử lý

Khai báo minh chứng

Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Thêm mới

Tải lại

Bỏ lọc tùy chỉnh

Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24D	Văn Anh	D24CC	Văn Anh	Chờ xử lý	Chỉnh sửa

Tổng số: 1

10 / trang

Bước 4: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo thông tin hiển thị

Bước 5: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Lưu lại** để gửi đề cập nhật thông tin

Công tác nội trú, ngoại trú

* Phân loại cư trú

Nội trú

* Ký túc xá

B1

* Số phòng

202

Lưu lại

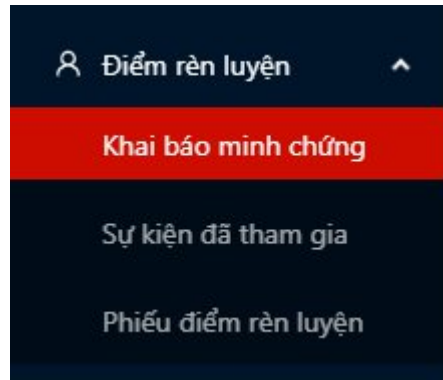
Hủy

Màn hình hiển thị lưu thành công

1.3. Xóa khai báo nội – ngoại trú

- Mỗi sinh viên chỉ cần thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần cho mỗi học kỳ.

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị - Người dùng chọn Công tác nội ngoại trú

Khai báo minh chứng Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24DC	Vân Anh	D24	Vân Anh	Duyệt	⋮

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

Bước 3: Chọn thao tác Xóa ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin Lưu ý: Chỉ xóa được với minh chứng ở trạng thái Chờ xử lý

Khai báo minh chứng Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24D	Vân Anh	D24CQ	Vân Anh	Chờ xử lý	✖ ⋮

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

Bước 4: Xác nhận Ok để thực hiện xóa

! Bạn có chắc chắn muốn xóa minh chứng này

Hủy OK

hai báo Trạng thái Thao tác

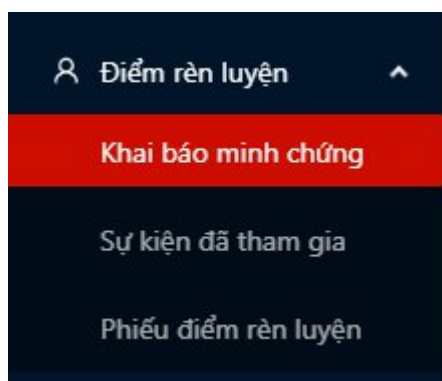
Vân Anh Chờ xử lý ⋮

2. Khai báo thông tin minh chứng khác

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên, mỗi học kỳ có thể khai báo minh chứng Thành tích đặc biệt, Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa, Tham gia công tác xã hội nhiều lần.
- Điểm với mỗi loại minh chứng tương ứng khi được duyệt là:
 - Thành tích đặc biệt: 3 điểm (Mỗi minh chứng là 3đ, tối đa mục tiêu chỉ là 3đ)
 - Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa: 1 điểm (Mỗi minh chứng là 1đ, tối đa mục tiêu chỉ này là 3đ)
 - Tham gia công tác xã hội: 1 điểm (Mỗi minh chứng là 1đ, tối đa mục tiêu chỉ này là 4đ)
- Các tiêu chí có khai báo, chỉnh sửa và xóa tương tự nhau

2.1. Khai báo thông tin

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Loại minh chứng muốn khai báo

Khai báo minh chứng

09:00 21/10/2024 -

08:15 05/11/2024

Cập nhật, duyệt minh
chứng

Loại minh chứng
Thành tích đặc biệt
Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
Tham gia công tác xã hội
Công tác nội trú, ngoại trú

Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Danh sách minh chứng

⊕ Thêm mớiTải lạiBộ lọc tùy chỉnhTổng số: 0

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
 Không có dữ liệu						

Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

Tham gia công tác xã hội×

* Tham gia công tác xã hội

Chọn Tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia

Thời gian tham gia

Đường dẫn

Nhập Đường dẫn

* Tập tin minh chứng

Chọn tệp

Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

Thêm mới

Hủy

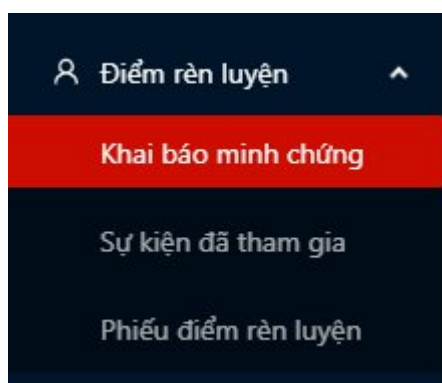
Bước 5: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới** để gửi thông tin tới Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập và Phòng Chính trị & Công tác Sinh viên xét duyệt

🔗 Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Trạng thái mặc định là khai báo là **Chờ duyệt**

2.2. *Chỉnh sửa thông tin khai báo*

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Loại minh chứng muốn chỉnh sửa thông tin

Khai báo minh chứng

09:00 21/10/2024 -
08:15 05/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

Loại minh chứng
Thành tích đặc biệt
Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
Tham gia công tác xã hội
Công tác nội trú, ngoại trú

Bước 3: Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

Danh sách minh chứng

Thêm mới		Tải lại		Bộ lọc tùy chỉnh		Tổng số: 1
TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	
1	B24DC	Vân Anh	D24	Vân Anh	Chờ xử lý	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

Bước 4: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị

Tham gia công tác xã hội

* Tham gia công tác xã hội

Hiển mẫu nhân đạo

* Thời gian tham gia

04/11/2024

Đường dẫn

Nhập Đường dẫn

* Tập tin minh chứng

Chọn tệp

images.jfif

Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

Lưu lại

Hủy

Bước 5: Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo

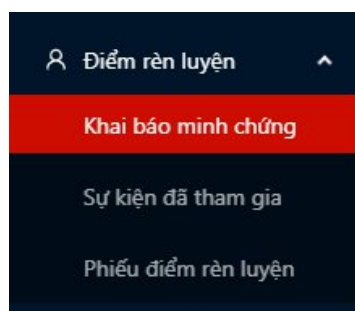
Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Lưu lại** để cập nhật thông tin khai báo

✌️ Màn hình hiển thị cập nhật thông tin thành công.

2.3. Xóa khai báo

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị
- Người dùng chọn Loại minh chứng muốn xóa

Khai báo minh chứng

09:00 21/10/2024 -
08:15 05/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Bước 3: Chọn thao tác **Xóa** ở cuối hàng khai báo muốn xóa thông tin

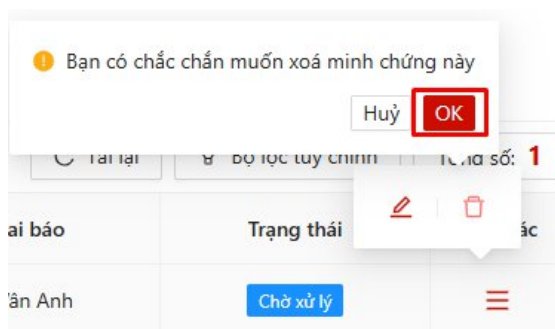
Danh sách minh chứng

Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	
1	B24DC	Vân Anh	D24C	Vân Anh	Chờ xử lý	Xóa

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

Bước 4: Ấn **OK** để xác nhận xóa khai báo

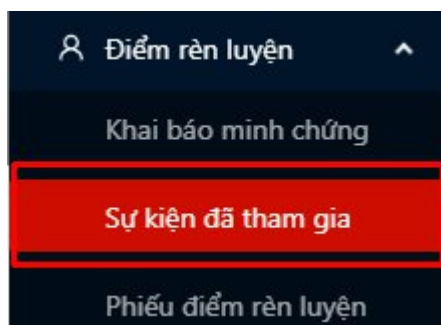


Màn hình hiển thị xóa thành công

III. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA

- Sau khi thực hiện quét mã QR điểm danh tham gia sự kiện, người dùng có thể theo dõi thông tin những sự kiện mình đã tham gia

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Đánh giá điểm rèn luyện** -> chọn mục **Sự kiện đã tham gia**



=> Danh sách các sự kiện đã tham gia hiển thị

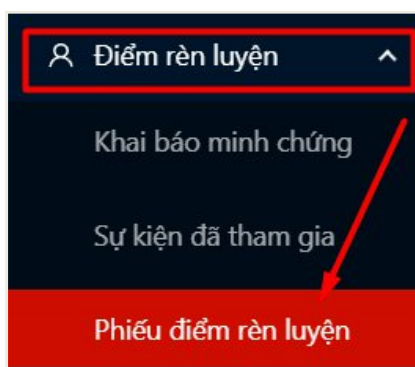
Sự kiện tham gia

Tham gia	Đăng ký
Thứ ba, ngày 15/10 2024	
09:40	định hướng sk 3
09:41	ngoại khóa sk 1
09:41	ngoại khóa sk 2
09:42	ngoại khóa sk 3
09:44	định hướng sk 4
09:45	định hướng sk 5
09:49	Hop lớp: D24CQCC03-B
09:49	Hop lớp: D24CQCC03-B
09:51	định hướng 4
09:53	định hướng 5

IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

- Sinh viên có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện khi đến thời gian sinh viên đánh giá

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Phiếu điểm rèn luyện**



 Thông tin đợt chấm điểm rèn luyện, thời gian sinh viên được thực hiện chấm điểm và trạng thái đánh giá hiển thị

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024

Cấp nhật, duyệt minh chứng

10:00 04/11/2024 - 16:00 07/11/2024

Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024

Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024

Chủ nhiệm lớp xác nhận

Học kỳ

Đợt kỳ 2 năm 23-24

Đợt kỳ 1 năm 23-24

ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN Chưa gửi

NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]			
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	0	0	0
Ý thức chấp hành tốt nội quy và các kỳ thi	[-4 - 4]	4	4	4
Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ	[0 - 2]	0	0	0
Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	[0 - 1]			
Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	25			
Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, các quy định hiện hành trong Học viện.	[0 - 15]	15	15	15
Thực hiện quy định về công tác nội trú, ngoại trú	[-5 - 0]	-5	-5	-5
Thực hiện nghiêm túc các buổi họp lớp/ sinh hoạt đoàn thể do Học viện/Khoa/Viện, CVHT, Lớp/Chi đoàn tổ chức (tùy thuộc vào số buổi tổ chức sinh hoạt, họp)	[0 - 5]	0	0	0
Tham gia các buổi hội thảo việc làm, định hướng nghề nghiệp do Học viện tổ chức	[0 - 5]	0	0	0

Bước 2: Thông tin mẫu phiếu chấm điểm rèn luyện hiển thị

***Lưu ý:** Những ô xám màu là những ô điểm hệ thống chấm, sinh viên chỉ được điền điểm vào những ô trống trong thời gian chấm điểm.*

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN Chưa gửi

NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]			
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	0	0	0
Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	[-4 - 4]	4	4	4
Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ	[0 - 2]	0	0	0
Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	[0 - 1]			
Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	25			
Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, các quy định hiện hành trong Học viện.	[0 - 15]	15	15	15
Thực hiện quy định về công tác nội trú, ngoại trú	[-5 - 0]	-5	-5	-5
Thực hiện nghiêm túc các buổi họp lớp/ sinh hoạt đoàn thể do Học viện/Khoa/Viện, CVHT, Lớp/Chi đoàn tổ chức (tùy thuộc vào số buổi tổ chức sinh hoạt, họp)	[0 - 5]	0	0	0
Tham gia các buổi hội thảo việc làm, định hướng nghề nghiệp do Học viện tổ chức	[0 - 5]	0	0	0

Bước 3: Sinh viên nhập thông tin đánh giá điểm rèn luyện của mình

Bước 4: Sau khi hoàn thiện nhập đủ thông tin, sinh viên có thể Lưu và gửi sau hoặc Gửi ngay thông tin phiếu điểm rèn luyện

- Lưu và gửi sau:

Người dùng ấn **Lưu và gửi sau** để lưu lại thông tin phiếu đã chấm điểm

Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10			
Sinh viên được Học viện phân công làm lớp trưởng, lớp phó; bí thư, phó bí thư chi đoàn, BCH đoàn Học viện/khoa; BCH Hội sinh viên Học viện/khoa; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm các các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện/khoa được tập thể sinh viên và đơn vị q... Xem tiếp	[0 - 4]	0	0	0
Thành viên tham gia các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện /khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ; sinh viên tham gia tổ chức các chương trình, là cộng tác viên tham gia tích cực vào các hoạt động chung cấp Học viện, khoa.	[0 - 3]	0	0	0
Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện	[0 - 3]	0	0	0
TỔNG ĐIỂM	100	56	56	56

Gửi

Lưu & Gửi sau

Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công. Trạng thái của phiếu điểm chuyển thành **Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi**

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024
Cấp nhật, duyệt minh chứng

10:00 04/11/2024 - 16:00 07/11/2024
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Học kỳ

Đợt kỳ 2 năm 23-24

Đợt kỳ 1 năm 23-24

ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi

NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	3	3	3
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	0	0	0

Sau khi lưu phiếu, người dùng có thể vào tiếp tục chỉnh sửa phiếu chấm điểm rèn luyện.

- Gửi

- Người dùng ấn **Gửi** để gửi thông tin phiếu đã chấm điểm

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024
Cấp nhật, duyệt minh chứng

10:00 04/11/2024 - 16:00 07/11/2024
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Học kỳ

Đợt kỳ 2 năm 23-24

Đợt kỳ 1 năm 23-24

ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

Đã gửi

NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	3	3	3
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	0	0	0

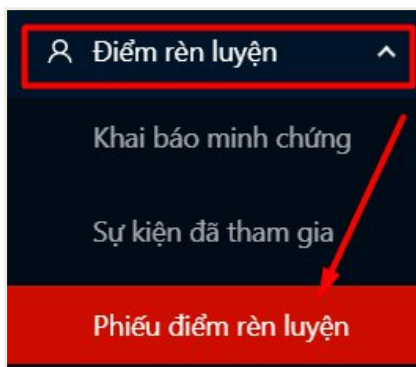
Gửi phiếu đánh giá điểm rèn luyện thành công, phiếu điểm sẽ được gửi đến Ban cán sự lớp đánh giá và xét duyệt. Trạng thái của phiếu chuyển thành **Đã gửi**

Lưu ý: Nếu qua thời gian chấm điểm mà sinh viên không gửi phiếu điểm, hệ thống sẽ tự tính bằng 0 điểm

V. KHIẾU NẠI

- Sinh viên có thể thực hiện khiếu nại phiếu điểm rèn luyện trong khoảng thời gian phòng Chính trị và Công tác sinh viên thông báo

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Phiếu điểm rèn luyện**



Thông tin đợt chấm điểm rèn luyện, thời gian sinh viên được thực hiện chấm điểm và trạng thái đánh giá hiển thị

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024	10:00 04/11/2024 - 13:00 11/11/2024	13:15 11/11/2024 - 14:15 11/11/2024	16:00 12/11/2024 - 11:51 13/11/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng	Sinh viên đánh giá	Ban cán sự đánh giá	Chủ nhiệm lớp xác nhận

Học kỳ	PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN	Gửi khiếu nại	Đã gửi
Đợt kỳ 2 năm 23-24			
Đợt kỳ 1 năm 23-24			
ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25			

NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	3	3	3
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	0	0	0
Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	[-4 - 4]	4	4	4

Bước 2: Chọn thao tác **Gửi khiếu nại** để thực hiện khai báo thông tin

=> Màn hình Gửi khiếu nại hiển thị

Gửi khiếu nại điểm rèn luyện

* Nội dung khiếu nại

Nhập nội dung

Tập tin minh chứng (nếu có)

Chọn tệp

Tối đa 5 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

Gửi

Hủy

Bước 3: Người dùng thực hiện nhập nội dung khiếu nại, trong đó ghi rõ nội dung, thông tin, lý do đối với điểm các mục tự chấm ở tiêu chí cụ thể, minh chứng kèm theo nếu có. Sau đó ấn **Gửi**

 Màn hình hiển thị gửi khiếu nại thành công

Gửi khiếu nại thành công

4

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024

Cập nhật, duyệt minh chứng

10:00 04/11/2024 - 13:00 11/11/2024

Sinh viên đánh giá

13:15 11/11/2024 - 14:15 11/11/2024

Ban cán sự đánh giá

Học kỳ

Đợt kỳ 2 năm 23-24

Đợt kỳ 1 năm 23-24

ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

Sinh viên đã gửi khiếu nại ([xem chi tiết](#) hoặc [xuất mẫu đơn](#)), trạng thái: Chờ xử lý

NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán s chấm điểm
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20		
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	3	3
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	0	0

=> Sinh viên có thể theo dõi trạng thái xử lý khiếu nại của phòng Chính trị và Công tác sinh viên tại màn phiếu điểm này.

17