

Số: **178** /TB-CT&CTSV

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc làm bài kiểm tra thu hoạch sau Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa 2026

Thực hiện kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho khóa, năm học 2026–2027 (khóa 2026), Phòng Chính trị và Công tác sinh viên thông báo về việc tổ chức thực hiện bài kiểm tra thu hoạch như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên khóa 2026 đã tham gia các buổi học trực tiếp, trực tuyến và hoàn thành tối thiểu 50% nội dung bài giảng trên hệ thống LMS của Học viện.

2. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày **12/9/2026** đến hết ngày **13/9/2026** theo lịch của từng sinh viên.
- Lịch kiểm tra cụ thể của từng được cập nhật trên Hệ thống QLĐT tại <https://qldt.ptit.edu.vn> (mục Xem lịch thi → Học kỳ 1 năm học 2026-2027). Sinh viên chủ động kiểm tra và làm bài đúng lịch.

3. Hình thức kiểm tra

- Hình thức: Trắc nghiệm trực tuyến, thời gian: 30 phút.
- Hệ thống làm bài: <https://code.ptit.edu.vn>.
- Nội dung: Các thông tin về Học viện, chương trình đào tạo, quy chế đào tạo, công tác sinh viên và các nội dung liên quan trong Sổ tay sinh viên, bài giảng trên hệ thống LMS.

4. Yêu cầu đối với sinh viên

- Kiểm tra lịch thi, tài khoản, thiết bị và đường truyền internet trước khi làm bài.
- Thực hiện bài kiểm tra nghiêm túc, đúng thời gian, đúng hướng dẫn; không gian lận hoặc nhờ người khác làm bài thay.
- Đọc kỹ Hướng dẫn làm bài kiểm tra thu hoạch gửi kèm.
- Nếu gặp sự cố, sinh viên chụp màn hình, lưu thông tin liên quan và liên hệ email: ctsv@ptit.edu.vn hoặc quét mã Zalo kèm theo để được hỗ trợ.
- Kết quả kiểm tra là căn cứ đánh giá việc hoàn thành Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa của sinh viên.

Phòng Chính trị và Công tác sinh viên thông báo và đề nghị các sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- SV khóa D26;
- Ban GDHV (b/c);
- Các Khoa/Viện, ĐTN (p/h);
- Các phòng: GV; TCKT;
- Lưu: CT&CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Thành
(đã ký)



HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG HỆ THỐNG THI DLAB

Hướng dẫn sinh viên làm bài kiểm tra thu hoạch trắc nghiệm

Tài liệu hướng dẫn sinh viên làm bài kiểm tra thu hoạch dạng trắc nghiệm trực tuyến trong đợt “Tuần lễ sinh hoạt công dân”.

Đối tượng: Sinh viên

Hình thức: Trắc nghiệm trên trình duyệt

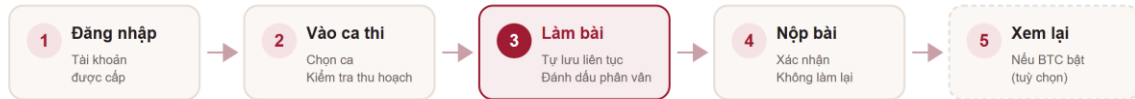
Truy cập: <https://code.ptit.edu.vn>

Mục lục

Mục lục.....	4
Các bước làm bài.....	5
Bảng màu trạng thái câu hỏi	8
Sự cố thường gặp	8
Hỗ trợ trong giờ thi	8

I. Các bước làm bài

Làm theo thứ tự dưới đây. Bài làm được tự lưu liên tục, nên nếu lỡ mất mạng hay tải lại trang, các đáp án đã chọn vẫn còn.



Sơ đồ tổng quát quy trình làm bài của sinh viên.

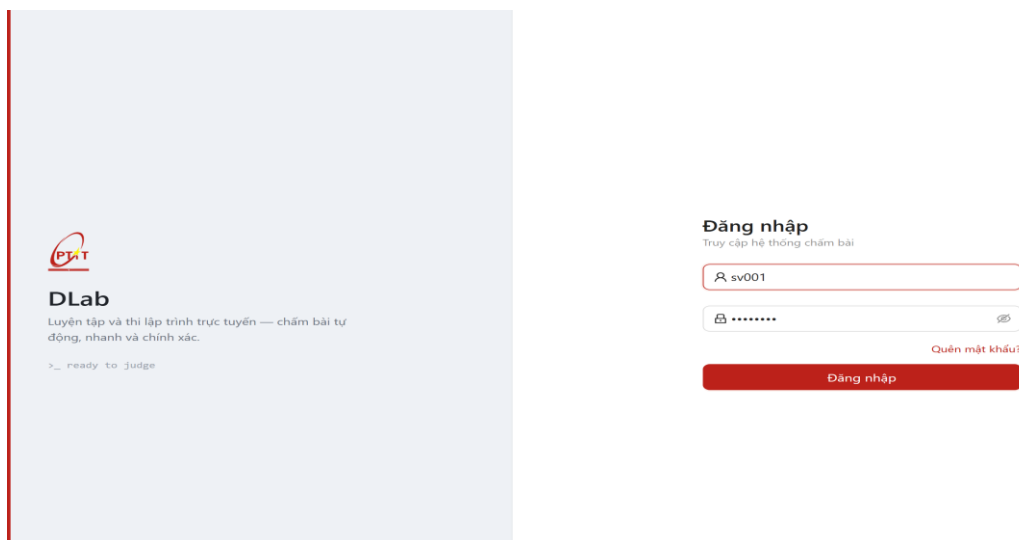
1. Chuẩn bị thiết bị

Dùng máy tính (khuyến nghị) hoặc điện thoại có trình duyệt hiện đại (Chrome, Edge, Cốc Cốc, Safari bản mới) và mạng ổn định. Đóng các ứng dụng không cần thiết. Nếu ca thi yêu cầu điểm danh khuôn mặt, cần bật webcam (BTC thông báo trước).

2. Đăng nhập

Mở địa chỉ hệ thống do BTC cung cấp, nhập **Tài khoản** và **Mật khẩu** được cấp rồi bấm **Đăng nhập**. Nếu trường bật đăng nhập Office 365, có thể bấm nút đăng nhập bằng email nhà trường.

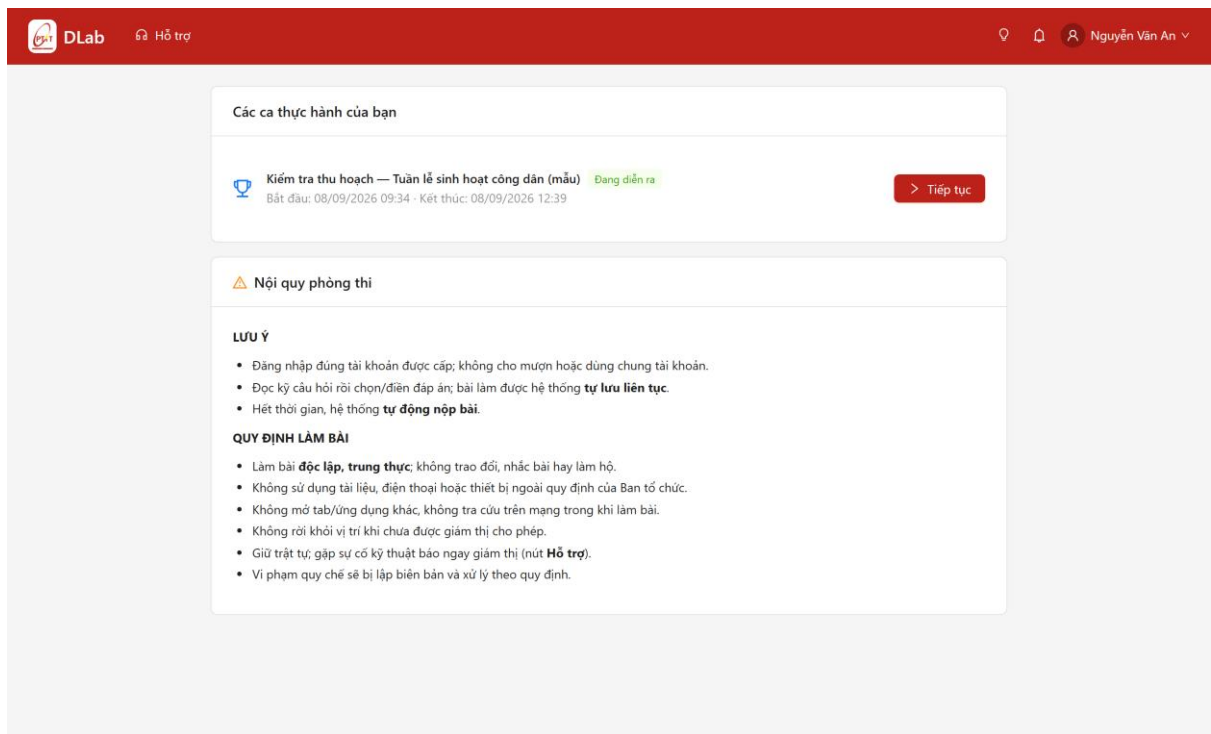
Mẹo: nên đăng nhập thử trước ngày thi. Quên mật khẩu → dùng liên kết “Quên mật khẩu” hoặc liên hệ BTC.



Màn hình đăng nhập (ảnh chụp thực tế): nhập Tài khoản và Mật khẩu rồi bấm Đăng nhập.

3. Vào ca kiểm tra

Sau khi đăng nhập, mục Ca thi / Kỳ thi hiển thị các ca đang mở phòng chờ hoặc đang diễn ra. Bấm **Vào** ở đúng ca “Kiểm tra thu hoạch” của lớp/đợt mình. Chưa tới giờ thì ở phòng chờ cùng đồng hồ đếm tới giờ bắt đầu.



Danh sách ca của sinh viên (ảnh chụp thực tế): ca đang mở hiển thị trạng thái “Đang diễn ra” — bấm “Tiếp tục/Vào” để làm bài.

4. Bắt đầu làm bài

Đến giờ, đề bài hiện ra. Bấm mục **“Trắc nghiệm”** ở thanh bên trái để vào danh sách câu hỏi. Góc trên có đồng hồ đếm ngược thời gian còn lại.

5. Trả lời từng câu

Tùy đề, câu hỏi có các dạng: một đáp án đúng (chọn 1 ô tròn); nhiều đáp án đúng (tích các ô vuông); điền chỗ trống (gõ nội dung); sắp xếp (kéo các mục về đúng thứ tự).

Đáp án được tự động lưu ngay sau khi chọn — không có nút “lưu” riêng từng câu.

6. Theo dõi tiến độ & đánh dấu phân vân

Bảng ô số thứ tự câu cho biết câu nào đã làm, chưa làm hay đang phân vân (xem bảng màu bên dưới). Câu chưa chắc, bật “Phân vân” để quay lại sau — không ảnh hưởng điểm.

7. Nộp bài

Làm xong, bấm **Nộp bài**. Hệ thống hỏi lại “Nộp bài trắc nghiệm?” — chọn **Nộp bài** để chốt, hoặc **Tiếp tục làm** để quay lại.

QUAN TRỌNG: sau khi nộp không thể làm lại. Chỉ bấm **Nộp** khi đã rà soát xong.

8. Hết giờ

Khi hết thời gian, hệ thống tự nộp phần đã làm và đưa về trang chủ (có thể tự đăng xuất). Vì bài đã tự lưu liên tục, phần đã trả lời vẫn được ghi nhận.

9. Xem lại (nếu được mở)

Nếu BTC bật “Cho xem lại bài sau thi”, sau khi ca kết thúc bạn mở lại ca để xem câu nào đúng/sai và đáp án đúng. Không thấy tùy chọn này nghĩa là ca không cho xem lại.

The screenshot displays a web-based exam interface. At the top, a red navigation bar contains links for 'Ca thực hành', 'Kiểm tra thu hoạch', and 'Tuần lễ sinh hoạt công dân (mẫu)', along with a timer at 01:55:07, the user's name 'Nguyễn Văn An sv001', and buttons for 'Hỏi giám khảo', 'Hỗ trợ', and 'Đăng xuất'.

On the left side, a sidebar shows 'Còn lại' (Remaining) with a timer at 01:55:07 and a button for 'Trắc nghiệm (5)' (Multiple choice (5)).

The main area contains three questions, each with a title bar and a question text:

- Câu 1:** "Tuần lễ sinh hoạt công dân" đầu khóa nhằm mục tiêu chính nào sau đây?
 - ☐ Phổ biến chủ trương, quy chế và định hướng cho sinh viên
 - ☐ Tổ chức thi kết thúc học phần
 - ☐ Xét học bổng toàn khóa
 - ☐ Phản công phòng ở ký túc xá
- Câu 2:** Văn bản nào quy định trực tiếp về đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ?
 - ☐ Quy chế đào tạo của nhà trường
 - ☐ Nội quy thư viện
 - ☐ Điều lệ câu lạc bộ
 - ☐ Lịch thi đấu thể thao
- Câu 3:** Hành vi nào KHÔNG vi phạm liêm chính học thuật?
 - ☐ Tự làm bài và trích dẫn nguồn đầy đủ
 - ☐ Sao chép bài của bạn
 - ☐ Nhờ người thi hộ
 - ☐ Mang tài liệu trái phép vào phòng thi

On the right side, a 'Tổng quan' (Overview) panel shows 'Đã làm 0/5' (Completed 0/5) with five numbered buttons (1-5). Below these is a dropdown menu 'Tới câu chưa làm' (Go to question not done) and a red 'Nộp bài' (Submit) button. At the bottom of the panel, it says 'Tự lưu nháp khi làm bài' (Save draft when doing the question) and 'Phím tắt: Alt+I/I chuyển câu - Alt+U câu chưa làm' (Shortcut: Alt+I/I switch question - Alt+U question not done).

Màn hình làm bài trắc nghiệm (ảnh chụp thực tế): thanh trái là mục “Trắc nghiệm” và đồng hồ; khu giữa là các câu hỏi và phương án; khung phải “Tổng quan” có lưới câu (đã làm/chưa làm/phân vân) và nút Nộp bài.

Trong lúc làm bài: không rời trang, không mở tab khác nếu ca có giám sát. Thao tác sao chép nội dung đề có thể bị chặn. Mọi hành vi rời màn hình có thể được ghi nhận cho giám thị.

II. Bảng màu trạng thái câu hỏi

Màu / Trạng thái	Ý nghĩa
Xám — Chưa làm	Câu chưa chọn đáp án nào.
Xanh — Đã làm	Đã chọn/điền đáp án.
Cam — Phân vân	Bạn đã đánh dấu để quay lại — ưu tiên hiển thị hơn “đã làm”.

Ở chế độ xem lại sau thi, màu chuyển thành: xanh = trả lời đúng, đỏ = sai.

III. Sự cố thường gặp

Tình huống	Xử lý
Mất mạng / lỗi tải lại trang	Đăng nhập lại và vào lại ca — các đáp án đã chọn vẫn còn (đã tự lưu). Đồng hồ vẫn chạy theo giờ ca.
Đăng nhập không được	Kiểm tra đúng tài khoản/mật khẩu; thử “Quên mật khẩu”; nếu vẫn lỗi, báo BTC cấp lại.
Không thấy ca thi	Chưa tới giờ mở phòng chờ, hoặc tài khoản chưa được thêm vào ca — báo BTC kiểm tra danh sách.
Bị khoá khỏi ca	Hệ thống hiện lý do — liên hệ giám thị/BTC để mở lại nếu do nhầm lẫn.
Máy chậm / treo gần hết giờ	Báo giám thị ngay để được gia hạn giờ nếu là sự cố kỹ thuật.

IV. Hỗ trợ trong giờ thi

Đang làm bài, sinh viên dùng nút Hỗ trợ để gửi yêu cầu theo đúng ca đang thi; giám thị/BTC theo dõi và phản hồi. Sự cố khẩn liên hệ trực tiếp cán bộ theo thông báo của Học viện.

Thao tác và nhãn hiển thị có thể thay đổi đôi chút theo cấu hình từng đợt; khi có khác biệt, ưu tiên hướng dẫn trực tiếp của ban tổ chức.